**인턴형 일경험 운영계획서 계획서**

* 참여기업 기본 정보

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기관(법인)명** | ㈜가나다 | **영문기관명** | GANADA |
| **대표자명** | 홍길동 | **사업자등록번호** | 000-00-0000 |
| **개업년월일** | 2020.01.10 | **직전년도 매출액** | 20억 |
| **종업원 수** | 50명 | **홈페이지** | abcdef.co.kr |
| **사업장소재지** | 충남 공주시 유구면 10번지 |
| **기관현황** | **구분** | **상장여부** | **사업의 종류(업태)** | **사업의 종류(종목)** |
| 대기업 [ ]중견기업 [ ]중소기업 [ ● ]공공기관 [ ]협회/기타 [ ] | 코스피 [ ]코스닥 [ ]비상장 [ ● ] | 제조업 서비스 | 소프트웨어 개발 공급 통신판매 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **기관** | **일경험시간** | * 1일 기준
 | :[ |  | 5 | ]시간 / ▪ 1주 기준 : [ 25 ]시간 |
| **근로형태** | **일경험일수** | * 주 : [
 | 5 | ]일 / ▪ 근로요일 : [월, 화, 수, 목, 금 ] |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **관리부서** | **부서명** | 인사팀 | **성명** | 홍길동 | **직위** | 과장 |
| **연락처** | 042-222-222 | **휴대폰** | 010-123-4567 |
| **이메일** | aaa.abcde.co.kr |

**운영계획**

**기타사항**

**인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항**

**붙임 서류**

1. **인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서**
2. 사업자 등록증 ▸최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
3. 기관소개 자료 ▸최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 ‘일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인’(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것

*일경험 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)*

붙임 1. **인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서**에 따라 실시함

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

년 월 일

*[참여기업명 기입]* (날인/서명)

(사)한국경영혁신중소기업협회 귀중

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **운영유형** | * 인턴십[ ● ]
 | **모집 인원** |  |
| **일경험기간** | 2025년 ㅇ월 ㅇㅇ일 ~ ㅇ월 ㅇㅇ일 (ㅇ주) |
| **일경험 시간** | 오전/오후 0시 00분 ~ 오전/ 오후 0시 00분 (\*휴게시간 1시간 표함하여 작성) |
| **일경험 요일** | 월 [ ● ] 화 [ ●] 수 [ ● ] 목 [ ● ] 금 [ ●] | **근무 시간****협의** | **가능 ( )****불가 ( )** |
| **기타사항** | * 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부
 | Y[ | ] / N [ ● ] |  |
| \*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입근로계약은 임의로 체결 불가. 반드시 사전에 통합지원센터 승인 필요\*기타 기업에서 제공되는 현물지원 사항 기입 (예, 기숙사ㄴ 등) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **참여기업 프로그램 담당자** | **부서명** | 마케팅1팀 | **성명** | 이순신 | **직위** | 대리 |
| **연락처** | 042-222-222 | **휴대폰** | 010-123-4567 |
| **이메일** | aaa.abcde.co.kr |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **실습 직무** | **부서명** | 마케팅1팀(운영마케팅부) |
| **주소** | ‘참여기업 기본 정보’ 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성 |
| **직무명** | 메인비즈협회\_미래내일일경험(ㅇㅇㅇ직무) |
| **목표** | \*일경험 직무 수행을 통해 청년 얻게 되는 측면 기술\* |
| **직무개요** | \*무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 최대한 구체적으로 기술\*실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기입 |
| **운영 계획** | \*일경험 기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영계획 기술 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **청년 선발 요건** | **최종학력** | 고졸 이상( | ), 초대졸 이상( ● ), 대졸 이상( ), 대학원졸 이상( | ) |  |
| **요구역량** | 전공 | 인문사회계열 |
| 지식/기술 | 문서작성능력, 전산능력 기초 |
| OA | 무관( ), Word( ), Excel(●), Power Point( ),한글( ), 기타( ) |
| 외국어 |  | 무관( ), 영어( ● ), 중국어( ), 일어( ), 기타( |  | ) |
| **기타사항** |  |